

**ELEMENTS DE PREPARATION DU CONTRAT DE LOCATION**

**Date de location demandée :** \_\_\_\_\_

**Créneau horaire :**

Heure \_\_\_\_\_

demie-journée matin \_\_\_\_\_

Demie-journée après-midi \_\_\_\_\_

Nom et prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Activité qui sera réalisée dans la salle \_\_\_\_\_

Nombre de personnes présentes \_\_\_\_\_

**Pour les entreprises**

Mise à disposition café et thé : OUI / NON

précisez le nb de personnes \_\_\_\_\_

Demande service traiteur : OUI / NON

précisez le nb de couverts \_\_\_\_\_

Raison Sociale \_\_\_\_\_

Siret \_\_\_\_\_

Numéro TVA Intracommunautaire \_\_\_\_\_

Adresse de facturation et contact service  
facturation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pour les particuliers et les associations**

Demande service traiteur : OUI / NON

précisez le nb de couverts \_\_\_\_\_